

Cobra's Algemene Voorwaarden 2016

1. Definities

- 1.1 Algemene Voorwaarden: Algemene Voorwaarden en betalingsvoorwaarden van Cobra adviseurs bv, gevestigd in Wilbertoord, registratienummer 17232157 Kamer van Koophandel in Eindhoven.
- 1.2 Opdrachtnemer: Cobra adviseurs bv neemt opdrachten aan vanuit de afdelingen: Cobra boomadviseurs, Cobra ecoadviseurs, Cobra planadviseurs, Cobra geoadviseurs en Cobra groenjuristen.
- 1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de Opdrachtnemer een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van (technisch) onderzoek en verstrekken van (technische) adviezen, het uitbrengen van taxaties, expertises, directievoering, opstellen beleids- en beheerplannen, het maken van bestekken, detachering, alsmede het verzorgen van lezingen, lessen en cursussen et cetera.
- 1.4 Aanvrager; partij die een aanvraag doet tot het uitbrengen van een offerte.

2. Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, overeenkomsten, rechtsbetrekkingen en transacties.
- 2.2 Een aanbieding is gebaseerd op gegevens, tekeningen e.d., zoals die door de Aanvrager bij de offerteaanvraag zijn verstrekt.
- 2.3 De aanbiedingen hebben, behalve wanneer hiervan schriftelijk is afgeweken, een geldigheidsduur van zes weken, te rekenen vanaf de dagtekening van de brief waarbij de aanbieding is gedaan. De aanbieding vervalt wanneer binnen deze termijn geen acceptatie is ontvangen.
- 2.4 Een overeenkomst, alsmede de aanvullingen en/of wijzigingen daarop, komt/komen eerst tot stand, na schriftelijk aanvaarding door de Opdrachtnemer.
- 2.5 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer in ieder geval een vergoeding verschuldigd van alle kosten die de Opdrachtnemer heeft moeten maken om haar aanbieding te kunnen verstrekken.

3. Prijzen

- 3.1 Er is sprake van vrij werk of regiewerk wanneer in de overeenkomst geen aannemingsom is opgenomen. In dat geval worden door de Opdrachtnemer marktconforme tarieven gehanteerd.
- 3.2 De Opdrachtnemer is na het verstrijken (ommetoekomst) van de termijn van drie maanden na het sluiten van de overeenkomst gerechtigd kostprijsverhogingen aan de Opdrachtgever/niet-consument door te berekenen, voor zover dit diensten of leveranties van derden betreft.

4. Uitvoering

- 4.1 De Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren naar de op dat moment bekende stand van de wetenschap op het specifieke vakgebied.
- 4.2 De Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden -naar eigen inzicht- te laten verrichten door derden. De Opdrachtnemer blijft in dat geval verantwoordelijk voor deze werkzaamheden.
- 4.3 Wanneer de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de werkzaamheden afhankelijk is van informatie en/of feitelijke medewerking van de Opdrachtgever, moet de Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren. En wel op zodanige wijze dat de uitvoering van het aan de Opdrachtnemer opgedragen werk geen vertraging ondervindt. Bij gebreke van zodanige medewerking is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
- 4.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn ofwel van de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 4.5 Wanneer de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens marktconforme tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.6 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, wanneer de Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 4.7 Wanneer is overeengekomen dat de overeenkomst gefaseerd zal worden uitgevoerd, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

- 4.8 Alle door de Opdrachtnemer opgestelde rapportage(s) en verslagen (ook mondelinge) hebben een strikt adviserend karakter en hebben betrekking op de feitelijke situatie van het moment van de overeenkomst. De feitelijke besluitvorming op basis van of met betrekking tot deze rapportage(s) is voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5. Contractduur/uitvoeringstermijn

- 5.1 Iedere overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.2 Wanneer een bepaalde uitvoeringstermijn is overeengekomen, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer daarom bij aangetekend schrijven in gebreke stellen en alsnog een redelijke termijn van tenminste tien dagen stellen waarbinnen de uitvoering moet zijn voltooid.

6. Overmacht

- 6.1 Naast de algemeen bekende overmachtsevenementen komen de volgende omstandigheden niet voor rekening en risico van de Opdrachtnemer:
- werkstakingen en/of ziekte binnen het bedrijf van de Opdrachtnemer;
 - werkstakingen binnen het bedrijf van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden -al dan niet aangewezen door de Opdrachtgever-;
 - overheidsmaatregelen;
 - brand;
 - weersomstandigheden;
 - diefstal;
 - niet tijdig aanleveren van noodzakelijke gegevens/informatie door of in opdracht van Opdrachtgever.

7. Wijziging van de overeenkomst

- 7.1 Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig met elkaar in overleg treden om de overeenkomst aan te passen.
- 7.2 Wanneer partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van de voltooiing van de uitvoering worden beïnvloed. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
- 7.3 Wanneer de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal de opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 7.4 Wanneer een vast honorarium is overeengekomen, zal de Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van het honorarium tot gevolg heeft.

8. Geheimhouding

- 8.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit uit de aard van de informatie voortvloeit.

9. Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle door de Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software et cetera, zijn onderworpen aan het auteursrecht van de Opdrachtnemer en blijven eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Opdrachtgever is verplicht op eerste verzoek van de Opdrachtnemer voornoemde stukken af te geven.
- 9.2 Onder expliciete vermelding van het uitvoerende bedrijf en bijbehorende website is het de Opdrachtgever toegestaan de hiervoor genoemde stukken te kopiëren, dan wel op andere wijze te vermenigvuldigen, te gebruiken en openbaar te maken.
- 9.3 De Opdrachtnemer komt het recht toe de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken. Zij ziet erop toe dat geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10. Opzegging

- 10.1 Opzegging van een overeenkomst kan uitsluitend bij aangetekend schrijven plaatsvinden. Uit deze opzegging voortvloeiende kosten komen -voor zover deze redelijk zijn- voor rekening van de partij die de overeenkomst heeft opgezegd. De betalingsverplichting behelst maximaal het totaal van de kosten die bij een normale uitvoering zouden zijn gemaakt of zijn overeengekomen.

- 10.2 Voor cursus- en scholingsovereenkomsten wordt bij opzegging tot drie weken voor de uitvoeringsdatum maximaal 50% van de uitvoeringskosten gerestitueerd. Daarna is restitutie uitgesloten.
- 10.3 Wanneer de Opdrachtnemer door overmacht als geformuleerd sub 6 geen uitvoering kan geven aan cursus- en scholingsovereenkomsten wordt 50% van de reeds betaalde cursusgelden gerestitueerd.

11. Ontbinding

- 11.1 De vorderingen van de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever zijn aanstonds opeisbaar:
- wanneer na het sluiten van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen op grond waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
 - wanneer de Opdrachtgever een overeengekomen verplichting tot het stellen van zekerheid niet nakomt of deze zekerheid onvoldoende is.
- 11.2 In de sub 11 a en b genoemde gevallen is de Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten danwel de ontbinding van de overeenkomst in te roepen, onverminderd het recht van de Opdrachtnemer terzake schadevergoeding te vorderen.

12. Gebreken/klachtentermijnen

- 12.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden moeten door de Opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking en uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden bij aangetekend schrijven worden gemeld aan de Opdrachtnemer.
- 12.2 Wanneer binnen de sub 12.1 genoemde termijn geen op voorgeschreven wijze gemelde klacht van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer is binnengekomen, worden de werkzaamheden geacht door de Opdrachtgever in orde te zijn bevonden en is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever niet meer aansprakelijk voor eventuele schade.
- 12.3 Wanneer een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

13. Honorarium

- 13.1 Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Wanneer geen vast honorarium wordt overeengekomen gelden de leden 3, 4, 5 en 6 van dit artikel.
- 13.2 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief omzetbelasting, behalve wanneer schriftelijk anders is vermeld.
- 13.3 Wanneer geen vast honorarium wordt overeengekomen zal het honorarium worden vastgesteld, op grond van werkelijk bestede uren, vermenigvuldigd met het marktconforme tarief exclusief omzetbelasting, dat geldt voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 13.4 Eventuele kostenramingen zijn uitsluitend indicatief en steeds exclusief omzetbelasting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 13.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden mogen de verschuldigde kosten periodiek door de Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 13.6 Komt de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeen? Dan is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief wanneer de Opdrachtnemer aantoont dat zich tussen het moment van aanbieding en het moment van levering van de werkzaamheden significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van lonen c.q. kosten van derden.

14. Betaling

- 14.1 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum op een door de Opdrachtnemer aangegeven wijze.
- 14.2 Na het verstrijken van dertig dagen na factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. Op dat moment is de Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand. Behalve wanneer de wettelijke rente hoger is, dan geldt de wettelijke rente.
- 14.3 Ingeval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever, zullen de vorderingen van de Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 14.4 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde renten en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs wanneer de Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

15. Incassokosten

15.1 Wanneer de Opdrachtgever in gebreke is of in verzuim met de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is tenminste verschuldigd:

- over de eerste € 3.000,- 16%
- over het meerdere tot € 6.000,- 12%
- over het meerdere tot € 15.000,- 9%
- over het meerdere tot € 59.000,- 6%
- over het meerdere 4%

15.2 Naast het in 15.1 verschuldigde, is de Opdrachtgever eveneens verschuldigd de kosten verbonden aan het verkrijgen van verhaalsinformatie, uittreksels Handelsregister en/of Kamer van Koophandel en/of Burgerlijke Stand.

16. Aansprakelijkheid

16.1 Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de door de Opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering vermeerderd met het eventueel in/of krachtens de aansprakelijkheidspolis opgenomen of verschuldigde bedrag van het eigen risico.

16.2 Wanneer de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de Opdracht en beperkt tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

16.3 In afwijking van wat in lid 2 is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan vier maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste twee maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

16.4 De in deze voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet wanneer de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

16.5 De Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor zuivere vermogensschade (zoals inkomstenderving, winstenderving, stagnatieschade e.d.). De Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard en omvang ook.

17. Geschillenbeslechting

17.1 Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen met de Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen in eerste aanleg berecht worden door de bevoegde rechter in 's-Hertogenbosch, behalve wanneer de Opdrachtnemer de voorkeur geeft aan de rechter ter plaatse van de vestiging of woonplaats van de Opdrachtgever of dwingend recht anders voorschrijft.

18. Depot voorwaarden

18.1 Deze voorwaarden zijn ook gedeponereerd ten kantore van de Opdrachtnemer en te downloaden via www.Cobra-adviseurs.nl. Van toepassing is steeds de versie waarvan datum en kenmerk staan vermeld in de door partijen ondertekende overeenkomst.



Contactgegevens

info@Cobra-adviseurs.nl

www.Cobra-adviseurs.nl

T. 088 - 262 72 00

Centraal postadres

Cobra adviseurs bv

Rechtstraat 12

5455 GE Wilbertoord

Bedrijfsgegevens

KvK Eindhoven 17232157

Btw-nr. NL 8199.70.220.B01

IBAN NL82 RABO 0153 4125 18